Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

Лебедева Екатерина Александровна
Подписано цифровой подписью: Лебедева Екатерина Александровна
Дата: 2025.06.20 12:01:58 +03'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.6.1 Методика и образовательные технологии преподавания юридических дисциплин
(индекс и наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

по группе научных специальностей
5.1. Право
(шифр наименование группы научных специальностей)

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки
(шифр и наименование научной специальности)

кандидат юридических наук
(ученая степень)

Очная
(форма(ы) обучения)

2025
(год набора)

Нижний Новгород, 2024 г.

Автор(ы)-составитель(и):

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение
1.	Демичев Кирилл Андреевич	Канд. истор. наук, доцент	Директор научного центра	Научный центр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины ……...……... 4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине …….. 4
3. Место дисциплины в структуре ПА…….. 5
4. Объем дисциплины ……...……. 5
5. Содержание и структура дисциплины ……..... 5
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ……. 7
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……... 11
8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине ……... 12
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины …… 13
   9.1. Основная литература……... 13
   9.2. Дополнительная литература……... 13
   9.3. Нормативные правовые документы……..…. 14
   9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы……...… 14
10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины ……..… 14

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины*:* сформировать у аспирантов представление о работе преподавателя юриспруденции, методических принципах и средствах методического обеспечения и организации образовательного процесса, современных технологиях преподавания юридических дисциплин; теоретически и методически подготовить аспирантов к самостоятельной преподавательской деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Формирование знаний основ организации и специфики учебного процесса в образовательных организациях высшего образования, методических основ преподавания юридических дисциплин в высшей школе и специфики разработки учебно-методического обеспечения программ, относящихся к области социологических наук;
2. Формирование умений и навыков применения современных образовательных технологий в процессе преподавания юридических дисциплин; разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и/или отдельных видов учебных занятий юридического цикла по программам высшего образования.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины 2.1.6.1 Методика и образовательные технологии преподавания юридических дисциплин у аспирантов должны быть:

Таблица 1.

№ п/п	Планируемые результаты освоения дисциплины
1.	**– сформированы знания:** – основ организации и специфика образовательного процесса в образовательных организациях ВО; - форм, методов и технологий обучения на различных уровнях образования; - основ и специфики разработки учебно-методического обеспечения программ, относящихся к области юридических наук; - действующих Федеральные образовательные стандарты по юридическим наукам; - методических основ преподавания юридических дисциплин в высшей школе;
2.	**– сформированы умения:** – проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата с опорой на актуальные концептуальные положения юриспруденции и эмпирические исследования - взаимодействия с участниками образовательного процесса, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия; - применять методы оценки эффективности учебного процесса;
3.	**– сформированы навыки:** – разработки учебно-методического обеспечения и реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) и/или отдельных видов учебных занятий юридического цикла по программам высшего образования; - владения технологиями планирования времени учебного занятия (тайминга)

3. Место дисциплины в структуре ПА

Дисциплина 2.1.6.1 Методика и образовательные технологии преподавания юридических дисциплин входит в раздел Дисциплин Образовательного компонента программы аспирантуры и изучается на втором курсе.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Объем дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах – 2 (72 академических часа /54 астрономических часа).

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.			
		Всего	курс		
			1	2	3
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:					
лекционного типа (Л)		18		18	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)		18		18	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		36		36	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет		Зачет	
	час.				
Общая трудоемкость (час./з.е.)		72/2		72/2	

5. Содержание и структура дисциплины
Структура дисциплины

Таблица 3.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Введение в изучение дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»	8	2	-	2	-	4	Опрос, Дискуссия,
Тема 2	Особенности преподавания юридических	8	2	-	2	-	4	Опрос, Дискуссия,

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
	дисциплин в высшей школе							
Тема 3	Возможности современных образовательных технологий в преподавании юридических дисциплин	8	2	-	2	-	4	Опрос, Дискуссия,
Тема 4	Методика подготовки и проведения лекций по юридическим дисциплинам	8	2	-	2	-	4	Опрос, Дискуссия, Практическое задание
Тема 5	Методика подготовки и проведения семинарских, практических занятий по юридическим дисциплинам	8	2	-	2	-	4	Опрос, Дискуссия, Практическое задание
Тема 6	Организация научно-методической деятельности преподавателя	10	2	-	2	-	6	Опрос, Дискуссия, Практическое задание
Тема 7	Организация самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов	14	4	-	4	-	6	Опрос, Дискуссия, Практическое задание
Тема 8	Виды и формы контроля знаний студентов в процессе обучения юридическим дисциплинам	8	2	-	2	-	4	Опрос, Дискуссия, Практическое задание
Промежуточная аттестация								*зачет*
Всего (в з.е./акад.часах/астр.часах):		2/72/54	18/13	-	18/13	-	36/27	

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в изучение дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Предмет, цели, задачи и значение дисциплины. Методика преподавания как научная дисциплина, её объект и предмет. Структура методики преподавания. Цель и функции методики преподавания. Соотношение методики преподавания с дидактикой. Основные дидактические принципы обучения. Обзор основных дидактических концепций.

Особенности методики преподавания юридических дисциплин. Специфика методики преподавания юридических дисциплин, цель и задачи. Основные направления совершенствования юридического образования в высшей школе.

Тема 2. Особенности преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Преподавание как особый вид деятельности в образовательном процессе. Нормативно-правовые аспекты организации образовательного процесса. Проектирование содержания образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по социологии и Образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки «Юриспруденция». Содержание основной образовательной программы по юриспруденции. Виды и содержание компетенций бакалавра юриспруденции. Особенности методики преподавания юридических дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки

Тема 3. Возможности современных образовательных технологий в преподавании юридических дисциплин

Цель, сущность и механизмы технологии проблемного обучения. Цель, сущность и механизмы технологии концентрированного обучения. Цель, сущность и механизмы технологии модульно-рейтингового обучения. Цель, сущность и механизмы технологии развивающего обучения. Цель, сущность и механизмы технологии индивидуально-дифференцированного обучения. Современная знаково-контекстная модель обучения. Игровые модели обучения. Возможности и особенности применения современных информационных технологий в преподавании юридических дисциплин.

Тема 4. Методика подготовки и проведения лекций по юридическим дисциплинам

Роль лекций в учебном процессе. Основные требования к лекционной деятельности. Классификация лекций. Характеристика различных видов лекций. Методика подготовки лекций по социологии: принципы отбора материала, определение структуры лекции, формирование списка литературы. Методическая композиция лекции. Использование принципов дидактики. Способы фиксации лекции преподавателем: письменный текст, конспект, план лекции, презентация. Основные правила и приемы подачи лекционного материала. Работа лектора с аудиторией. Закономерности

процессов восприятия, внимания, мышления и поведения аудитории. Критерии оценки лекции по юридическим дисциплинам.

Тема 5. Методика подготовки и проведения семинарских, практических занятий по юридическим дисциплинам

Цели и задачи семинарских занятий. Функции. Анализ преимуществ и недостатков разных типов семинаров: вопросно-ответная система, развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия, устные доклады студентов с последующим их обсуждением, обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами, теоретическая конференция в группе или на потоке, семинар-диспут, семинар пресс-конференция, семинар-панель, комментированное чтение первоисточников; решение тестовых задач и упражнений, семинар по материалам компаративистских юридических исследований, проведенных студентами под руководством преподавателя, контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам, темам с последующим обсуждением; семинар-коллоквиум. Критерии оценки качества семинаров. Примеры из педагогической практики преподавателей юридических дисциплин. Выделение умений, формируемых на практических занятиях.

Интерактивные методы обучения юридическим дисцплинам. Творческие задания. Работа в малых группах. Игры. Проекты. Просмотр и обсуждение видеороликов (видеофильмов). Тестирование. Метод «мозговой штурм». Учебная дискуссия. Case-study. Тренинг. Учебный суд.

Тема 6. Организация научно-методической деятельности преподавателя

Основные виды деятельности преподавателя юридических дисциплин: обучающая, воспитательная, научно-методическая, научно-исследовательская. Профессиональная идентичность преподавателя, особенности его профессионального сознания. Профессиональная ответственность. Профессиональная деформация. Стили профессиональной деятельности.

Проектировочные умения преподавателя, планирование и распределение учебного времени для решения различных педагогических задач. Дифференцированный подход к планированию в зависимости от особенностей учебной дисциплины, ее места в системе высшего образования, специфики учебной группы, собственных индивидуальных профессиональных особенностей. Самоорганизация профессиональной деятельности преподавателя, распределение времени для самоподготовки, самообразования и саморазвития.

Тема 7. Организация самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов

Цель, задачи и функции самостоятельной работы студентов. Виды самостоятельной работы по поставленным целям: приобретение новых знаний; углубление ранее приобретенных знаний; обобщение,

систематизация и практическое применение знаний; формирование практических умений и навыков; самоконтроль в процессе усвоения знаний и выработка навыков их использования при решении практических проблем; развитие у студентов внимания, памяти, методов логического мышления, гражданских качеств и т.д.

Самостоятельная работа по характеру учебно-познавательной деятельности: репродуктивная, продуктивная. Самостоятельная работа по методу выполнения: аудиторная и внеаудиторная**.** Самостоятельная работа по участию преподавателя в осуществлении самостоятельной работы студентов: работа под руководством преподавателя, но без его непосредственного вмешательства; работа под опосредованным руководством преподавателя (через выполнение его заданий); полностью самостоятельная работа (удовлетворение своих личных познавательных интересов без какого-либо участия преподавателя). Студенческий реферат. Задачи подготовки студенческого реферата. Методические требования к содержанию реферата. Критерии оценивания качества.

Основные этапы научного юридического исследования и их содержание. Подготовительный этап научного исследования. Операционализация понятий. Основной этап научного исследования. Обработка и систематизация научного материала. Способы и приемы анализа, интерпретации и изложения научных фактов. Концептуализация научного материала. Правила структурирования научного труда. Заключительный этап научного исследования.

Современные правила оформления научных текстов. Составление библиографического аппарата. Оформление заимствований. Добросовестное и недобросовестное заимствование. Требования, применяемые к цитированию и оформлению ссылок. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

Процесс обучения научному творчеству. Чтение научных текстов. Конспектирование первоисточников. Подготовка научных рефератов. Отзывы и рецензии. Курсовая работа. Этапы подготовки и структура выпускной квалификационной работы (ВКР) по юриспруденции. Методологический аппарат выпускной квалификационной работы по юриспруденции, методические особенности использования исследовательских данных в ВКР. Оформление и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Тема 8. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юридическим дисциплинам

Понятие контроля знаний, его функции для студентов и для преподавателя. Требования, предъявляемые к выбору форм контроля знаний по юридическим дисциплин. Текущий, промежуточный и итоговый контроль. Рейтинговая система оценки знаний.

Основные формы промежуточного контроля. Варианты проведения зачёта. Индивидуальная вопросно-ответная форма проведения зачёта по

юридическим дисциплинам. Виды экзамена по юридическим дисциплинам. Теоретические основы и организация тестирования по юридическим дисциплинам. Критерии добротности теста. Типология тестов. Специфика учебных тестов по юридическим дисциплинам. Достоинства и недостатки учебного тестирования как формы контроля знаний. Практико-ориентированные задания для оценки сформированности компетенций.

Условия эффективности контроля знаний по юридическим дисциплинам.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Материалы текущего контроля успеваемости

Тема 1. Введение в изучение дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Вопросы для обсуждения

1. Предмет, цели, задачи и значение дисциплины. Методика преподавания как научная дисциплина, её объект и предмет.
2. Структура методики преподавания. Цель и функции методики преподавания. Соотношение методики преподавания с дидактикой.
3. Основные дидактические принципы обучения. Обзор основных дидактических концепций.
4. Специфика методики преподавания юридических дисциплин, цель и задачи дисциплины. Основные направления совершенствования юридического образования в высшей школе.

Темы докладов

1. Особенности методики преподавания юридических дисциплин.
2. Основные дидактические концепции и преподавание юридических дисциплин.

Тема 2. Особенности преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Вопросы для обсуждения

1. Преподавание как особый вид деятельности в образовательном процессе.
2. Нормативно-правовые аспекты организации образовательного процесса.
3. Проектирование содержания образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по социологии и Образовательного стандарта РАНХиГС по направлению подготовки «Юриспруденция».
4. Содержание основной образовательной программы по юриспруденции.

Темы докладов

1. Виды и содержание компетенций бакалавра юриспруденции.

2. Особенности методики преподавания юридических дисциплин общепрофессиональной и профессиональной подготовки.

3. Профессиональный стандарт юриста.

Тема 3. Возможности современных образовательных технологий в преподавании юридических дисциплин

Вопросы для обсуждения:

1. Цель, сущность и механизмы технологии проблемного обучения.

2. Цель, сущность и механизмы технологии концентрированного обучения.

3. Цель, сущность и механизмы технологии модульно-рейтингового обучения.

4. Цель, сущность и механизмы технологии развивающего обучения.

5. Цель, сущность и механизмы технологии индивидуально-дифференцированного обучения.

Темы докладов

1. Игровые модели обучения.

2. Возможности и особенности применения современных информационных технологий в преподавании юридических дисциплин.

Тема 4. Методика подготовки и проведения лекций по юридическим дисциплинам

Вопросы для обсуждения:

1. Роль лекций в учебном процессе. Основные требования к лекционной деятельности.

2. Классификация лекций. Характеристика различных видов лекций.

3. Методика подготовки лекций по юридическим дисциплинам: принципы отбора материала, определение структуры лекции, формирование списка литературы.

4. Методическая композиция лекции. Использование принципов дидактики.

5. Способы фиксации лекции преподавателем: письменный текст, конспект, план лекции, презентация.

Темы докладов:

1. Основные правила и приемы подачи лекционного материала.

2. Работа лектора с аудиторией. Закономерности процессов восприятия, внимания, мышления и поведения аудитории.

3. Критерии оценки лекции по юридическим дисциплинам.

Практическое задание:

Разработка и чтение мини-лекций (5-10 минут) с соблюдение основных требований к методике подготовке лекций и работы с аудиторией

Тема 5. Методика подготовки и проведения семинарских, практических занятий по юридическим дисциплинам

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи семинарских занятий. Функции.
2. Анализ преимуществ и недостатков разных типов семинаров
3. Критерии оценки качества семинаров
4. Примеры из педагогической практики преподавателей юридических дисциплин.
5. Организация практических занятий по юридическим дисциплинам. Выделение умений, формируемых на практических занятиях.
6. Интерактивные методы обучения юридическим дисциплинам.

Практическое задание:

Разработка части практического занятия по юридической дисциплине историко-правового цикла с использованием интерактивных методов обучения

Тема 6. Организация научно-методической деятельности преподавателя

Вопросы для обсуждения:

1.Основные виды деятельности преподавателя юридических дисциплин: обучающая, воспитательная, научно-методическая, научно-исследовательская.

2. Профессиональная идентичность преподавателя, особенности его профессионального сознания. Профессиональная ответственность. Профессиональная деформация. Стили профессиональной деятельности.

3. Проектировочные умения преподавателя, планирование и распределение учебного времени для решения различных педагогических задач.

Практическое задание:

Разработка тематического плана изучения учебного курса «Теория государства и права» для очной и заочной формы обучения.

Тема 7. Организация самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности студентов

Вопросы для обсуждения:

1. Цель, задачи и функции самостоятельной работы студентов. Виды самостоятельной работы по поставленным целям

2. Самостоятельная работа по характеру учебно-познавательной деятельности: репродуктивная, продуктивная.

3. Самостоятельная работа по методу выполнения: аудиторная и внеаудиторная**.**

4. Самостоятельная работа по участию преподавателя в осуществлении самостоятельной работы студентов

5. Письменные работы студентов: виды, особенности выполнения и оценивания

6. Научно-исследовательская работа студента: виды, формы, мотивирующая роль преподавателя

7. Процесс обучения научному творчеству.

Практическое задание:

Анализ содержания и текстов курсовых и выпускных квалификационных работ студентов на соответствие требованиям нормативных документов РАНХиГС.

Тема 8. Виды и формы контроля знаний в процессе обучения юридическим дисциплинам

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие контроля знаний, его функции для студентов и для преподавателя. Виды и формы контроля.
2. Основные формы промежуточного контроля. Варианты проведения зачёта.
3. Виды экзамена по юридическим дисциплинам.
4. Теоретические основы и организация тестирования по юридическим дисциплинам.
5. Практико-ориентированные задания для оценки сформированности компетенций.

Практическое задание:

Разработка теста по одной из дисциплин историко-правого цикла..

7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине 2.1.6.1 «Методика и образовательные технологии преподавания юридических дисциплин» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы аспирантов. Практические/семинарские занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в

соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;

- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные в рабочей программе дисциплины для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что для вас осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем экзаменационных вопросов.

Систематическое выполнение всех видов заданий на лекциях, практических/семинарских занятиях, а также самостоятельная работа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Вопросы для самостоятельной работы и подготовки к аудиторным занятиям

1. Назовите основные принципы концепции проблемного обучения.
2. Чем отличается проективное образование в высшей школе от проектного (курсового, дипломного)?
3. Раскройте основные принципы индивидуально-дифференцированного обучения.
4. Как соотносятся компетенции и результаты обучения?
5. Перечислите основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе, и охарактеризуйте их роль.
6. Что такое образовательный стандарт? Какие функции он выполняет?
7. Раскройте основные цели самостоятельной работы студента по юридической дисциплине.
8. Какие виды самостоятельной работы вы знаете?
9. Какие существуют условия для организации самостоятельной работы?

10. Приведите примеры аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.

11. Раскройте основные задачи подготовки студенческого реферата.

12. В каких формах могут проходить зачёты и экзамены?

13. Каковы методические требования при организации зачётов и экзаменов?

14. Что такое мониторинг преподавания учебной дисциплины? Предложите систему индикаторов и форм анализа эффективности преподавания юридических дисциплин.

15. Какие модели педагогической деятельности вы знаете? Охарактеризуйте их.

16. Какова роль и место творчества в структуре профессионализма педагогической деятельности?

17. Что понимается под педагогическим общением?

18. В каких формах могут проходить зачёты и экзамены?

19. Каковы методические требования при организации зачётов и экзаменов?

20. Что такое мониторинг преподавания учебной дисциплины? Предложите систему индикаторов и форм анализа эффективности преподавания юридических дисциплин.

21. Какие модели педагогической деятельности вы знаете? Охарактеризуйте их.

22. Какова роль и место творчества в структуре профессионализма педагогической деятельности?

23. Что понимается под педагогическим общением?

24. Каковы особенности педагогического общения у преподавателей различного уровня профессионализма?

25. Каковы структура эффективного и неэффективного педагогического поощрения?

26. Какие стили педагогического руководства вы знаете и в чем их особенности?

27. Как влияют различные стили руководства на эффективность педагогической деятельности и общения?

8. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций. Промежуточная аттестация проводится в форме проведения устного зачета, включающего теоретическую часть и практико-ориентированное задание, требующее демонстрации уровня владения умениями/навыками.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачёту

1. Предмет, цели и задачи методики преподавания социологии.
2. Понятие и структура методики преподавания.
3. Межпредметные связи методики преподавания социологии с другими дисциплинами.
4. Дидактические принципы обучения и их использование в практике преподавания социологии.
5. Педагогические технологии (на выбор).
6. Методы и способы обучения социологии.
7. Основные требования к содержанию курса социологии.
8. Структура учебной программы по социологии.
9. Требования к учебно-методическому комплексу по социологии.
10. Возможности профилирования курса социологии.
11. Пути активизации познавательной деятельности студентов, изучающих курс социологии.
12. Роль лекций в учебном процессе. Методика подготовки лекции по социологии.
13. Классификация лекций.
14. Основные правила и приемы работы лектора с аудиторией.
15. Цели и задачи проведения семинаров и практических занятий по социологии.
16. Формы проведения семинаров по социологии.
17. Использование компьютерных технологий и Интернета в преподавании социологии: возможности и ограничения.
18. Основные виды и формы самостоятельной работы студентов при изучении социологии.
19. Виды индивидуальных заданий по социологии.
20. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов при изучении социологии.
21. Производственная и педагогическая практика как важный фактор подготовки преподавателей социологии.
22. Формирование навыков самоконтроля у студентов.
23. Виды и формы педагогического контроля.
24. Методика организации и проведения зачета и экзамена по социологии.

Шкала оценивания

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает студент (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);

- понимание сущности явлений и процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические), причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики).

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся:

– если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение; в ходе обучения демонстрирует полное понимание и использует полученные знания и умения;

– твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения демонстрирует понимание и использует полученные знания и умения;

– знает материал, излагает его, но допускает несущественные неточности в ответе на вопрос, в применении теоретических положений при решении практических вопросов и задач; в ходе обучения проявляет понимание и использует полученные знания и умения в выстраивании и реализации своего развития;

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся:

– который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания; учебные достижения демонстрируют низкую степень овладения программным материалом.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1.Основная литература.

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05581-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493618 (дата обращения: 10.11.2022).

2. Самойлов В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России : монография / Самойлов В.Д.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-02817-0. —

Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71156.html

9.2. Дополнительная литература.

1. Бермус, А. Г. Практическая педагогика : учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/447411

2. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/432114

3. Задорина, О. С. Индивидуальность педагога : учебное пособие для вузов / О. С. Задорина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08263-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/437334

9.3. Нормативные правовые документы.

1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2**.** Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021г. №951 (зарегистрирован Минюстом РФ 23.11.2021г. № 65943) «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»

9.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ https://izak.ru/
2. Google Академия https://scholar.google.com/ (свободный доступ)
3. Объявления о защитах диссертаций (Высшая аттестационная комиссия) https://vak.minobrnauki.gov.ru/adverts_list#tab=_tab:advert~ (свободный доступ)
4. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
5. ЭБС «КиберЛенинка»: http:// www.cyberleninka.ru

10. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Материально-техническая база

Перечень материально-технического обеспечения:

1. Учебные аудитории, оборудованные для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе мультимедийным оборудованием для демонстрации электронных презентаций и аудио- и видеоматериалов.
2. Компьютерные классы для выполнения групповых тестовых и иных заданий, а также для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой и обеспечением доступа к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Специализированные аудитории и лаборатории.
4. Библиотека с обеспечением печатными изданиями или электронно-библиотечная система обеспечивающая доступ к электронным изданиям (электронная библиотека).
5. Читальный зал.
6. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV и др.

Информационные технологии, программное обеспечение:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационные технологии и программное обеспечение:

1. Современная операционная система.
2. Kaspersky Endpoint Security (или аналог).
3. Средство просмотра файлов формата pdf.
4. Современные офисные средства (текстовые и табличные редакторы, средства работы с презентационными материалами и т.д.).
5. Архиватор 7-Zip.
6. Система дистанционного обучения.
7. Автоматизированная библиотечная система.

Информационные справочные системы:

1. https://www.urait.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. https://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«IPRSMART» (ранее – IPRBooks)

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.book.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Book.ru».
6. https://ibooks.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС]

«ibooks.ru».

7. https://ranepalib.miflib.ru - Электронная библиотека издательства «МИФ».

8. https://eivis.ru – Ивис (East View). Полные тексты российских научных и практических журналов, а также газет центральной прессы России. Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

9. https://grebennikon.ru - Полные тексты 38 научно-практических журналов по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом ИД «Гребенников». Доступ с ip-адресов локальной сети Института.

10. http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант».

11. http://www.garant.ru/ Справочно-правовая система «Гарант».